

	<p>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ          Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования «Ижевская государственная медицинская          академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации          (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)</p>
	<p>Положение о Редакции средства массовой информации «Здоровье,          демография, экология финно-угорских народов»</p>

П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива -штатных  
 сотрудников редакции СМИ «Здоровье,  
 демография, экология финно-угорских  
 народов»

Протокол № 1 от «8» 12.2020 г.



Шкляев А.Е.

«8» 12.2020 г.  
 дата

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ «Здоровье, демография,  
 экология финно-угорских народов»  
 Ректором ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



Шкляев А.Е.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
 «ЗДОРОВЬЕ, ДЕМОГРАФИЯ, ЭКОЛОГИЯ  
 ФИННО-УГОРСКИХ НАРОДОВ»**

П-03(01).07-2020

Ижевск – 2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и  
региональному развитию здравоохранения

Е.А. Кудрина

«08» 12 2020 г.Начальник отдела договорно-  
правовой работы

Т. В. Никитина

«07» 12 2020 г.

Начальник общего отдела



О.В. Ключева

«07» 12 2020 г.РАЗРАБОТАНО «Положение о Редакции средства массовой информации  
«Здоровье, демография, экология финно-угорских народов»Ответственный секретарь  
журнала  
«Здоровье, демография, экология  
финно-угорских народов»

К.А. Данилова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «08» 12 2020 г. № 479 /07-02ПРИНЯТО На общем собрании коллектива - штатных сотрудников редакции  
СМИ «Здоровье, демография, экология финно-угорских народов»Протокол от «08» 12 2020 года № 1

## 1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Здоровье, демография, экология финно-угорских народов» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск печатного /электронного средства массовой информации - ПИ №ФС77-36977 ОТ 27.07.2009 (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем и Издателем СМИ «Здоровье, демография, экология финно-угорских народов» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Академии (в дальнейшем именуемое "Учредитель").

1.4. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Академии.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом и иными документами Учредителя из средств, приносящих доход деятельности.

1.8. Настоящее Положение определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Положением о Редакции, соответствующего ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## 2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, научно-публицистической, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение научной информации, производство и распространение СМИ;

- освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- научно-информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Положение о Редакции, принимать изменения и дополнения к нему, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Положением порядке;

- передавать свои права и обязанности третьим лицам;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Положения и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одну страницу СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 30 дней до дня публикации;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Положением и входящими в его компетенцию.

### 3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Положения;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Положением.

- оказывать Редакции содействие в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- вносить изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

## 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

### 4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ научные материалы без согласования их с Учредителем.

### 4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и

смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Учредителя. Решение о наделии Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению ответственного секретаря, утвержденной Учредителем.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Доход, получаемый в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **6. Управление Редакцией**

6.1. К органам управления Редакции относятся: Главный редактор, редакционная коллегия. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Положении и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют разделы СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, на основании приказа Учредителя. Права, обязанности и ответственность главного редактора определяются настоящим Положением;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету доходов и расходов Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6.2. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной Уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Положением.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Положением к компетенции органов управления Учредителя.

6.5. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок.

6.6. Главный редактор- лицо, возглавляющее Редакцию и Редакционную коллегию:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников

Редакции;

- определяет трудовые функции работников Редакции;
- подписывает к печати каждый номер СМИ, имеет право отклонить статью не объясняя авторам причин этого;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, а также Уставом или иными документами Учредителя;
- пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Положением о Редакции;
- принимает решение об образовании Редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии. Главный редактор входит в состав Редакционной коллегии по должности;
- обязан выполнять действующее Положение и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

**6.7. Редакционная коллегия** – совещательный орган при Главном редакторе, обеспечивающий связь между СМИ и представителями науки, помогающий определять редакционную политику, тематические направления издательской деятельности:

- члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер;

- редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор;

- редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Положении к ведению органов управления Учредителя.

**6.8.** Повестка дня заседания Редакционной коллегии определяется Главным редактором. Члены Редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительные вопросы. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакционной коллегии.

**6.9.** Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. В случае возникающих споров Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

**6.10.** Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

## **7. Ответственность Учредителя и Редакции**

**7.1** Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение



законодательства РФ о средствах массовой информации.

## **8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, являющиеся штатными сотрудниками редакционно-издательского отдела Учредителя, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ. Авторы научных статей не входят в состав журналистского коллектива Редакции.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.5. Журналистский коллектив принимает Положение о Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.6. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.7. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.8. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Положению.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Положения повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

9.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с другим названием.

9.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Положения. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.6. При нарушении Учредителем Положения о Редакции вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **10. Передача или сохранение право на название**

10.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Название СМИ может быть зарегистрировано Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

11.1. В случае смены Учредителя СМИ прекращает свою деятельность после ликвидации СМИ в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику с внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Главному редактору.

## **12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

12.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

12.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.3. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ. В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «Здоровье, демография, экология финно-угорских народов» не прекращается. Выпуском СМИ продолжает заниматься Главный редактор.

12.4. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с Главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

12.5. В связи с совмещением функционала редакции СМИ, Учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

12.6. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новое Положение о Редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (или Учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Порядок утверждения и изменения Положения редакции**

13.1. Настоящее Положение принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1, настоящего Положения на общем собрании коллектива и утверждаются Учредителем.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Положению, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Положение по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные

органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами).

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия 1 месяц.